



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 40 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**  
Решением Педагогического  
Совета ГБДОУ №40  
Протокол № 3  
От 23.03.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 40  
/Д.В. Баткишкова/



## САМООБСЛЕДОВАНИЕ

ГБДОУ детский сад №40  
Центрального района СПб  
за 2017 год

Санкт-Петербург  
2018г.



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 40 комбинированного вида  
Центрального района Санкт-Петербурга

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического  
Совета ГБДОУ №40  
Протокол № 3  
От 23.03.2018 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ  
детский сад № 40  
\_\_\_\_\_/Д.В. Батюшкова/

## **САМООБСЛЕДОВАНИЕ**

**ГБДОУ детский сад №40  
Центрального района СПб  
за 2017 год**

Санкт-Петербург  
2018г.

| Оглавление |   | Страницы |
|------------|---|----------|
| 1.         | Аналитическая часть   | 3        |
| 1.1.       | Общая характеристика образовательной организации  | 3        |
| 1.2.       | Организационно-правовое обеспечение   | 4        |
| 1.3.       | Система управления ДООУ   | 6        |
| 1.4.       | Материально-техническая база  | 8        |
| 1.5.       | Анализ контингента воспитанников  | 9        |
| 2.         | Организация воспитательно-образовательного процесса                                     | 10       |
| 2.1.       | Образовательная программа. Концепция развития ДООУ                                      | 10       |
| 2.2.       | Учебный план  | 13       |
| 2.3.       | Качество подготовки обучающихся (воспитанников)   | 14       |
| 2.4.       | Дополнительное образование. Организация платных образовательных услуг                   | 17       |
| 3.         | Кадровый состав   | 18       |
| 3.1.       | Характеристика педагогического состава. Результаты государственной итоговой аттестации. | 20       |
| 3.2.       | Анализ аттестационной работы с кадрами  | 20       |
| 4.         | Методическая и научно-исследовательская деятельность                                    | 23       |
| 5.         | Работа с родителями   | 24       |
| 6.         | Организация работы ДООУ в области сбережения здоровья воспитанников                     | 25       |
| 7.         | Социально-бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников ДООУ                       | 26       |
| 7.1.       | Медицинское обслуживание  | 27       |
| 7.2.       | Организация питания   | 28       |
| 8.         | Обеспечение безопасности воспитанников  | 29       |
| 9.         | Итоги административной финансово - хозяйственной работы                                 | 30       |
| 10.        | Результаты анализа деятельности ГБДОУ №40   | 30       |

## 1. Аналитическая часть

Самообследование проведено на основании:

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2014 № 462 « Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 №1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462".

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДООУ.

В процессе самообследования были проведены:

- оценка образовательной деятельности,
- системы управления ДООУ,
- содержания и качества подготовки воспитанников,
- организация воспитательно-образовательного процесса,
- качества кадрового,
- учебно-методического,
- библиотечно-информационного обеспечения,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- материально-технической базы.

### ***1.1.Общая характеристика образовательной организации***

ГБДОУ детский сад №40 комбинированного вида Центрального района.

Статус учреждения: *государственное бюджетное*

Тип учреждения: *дошкольное образовательное учреждение*

Вид учреждения: *детский сад*

Год ввода в эксплуатацию: *1977 г.*

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| ИНН                                   | 7825128237  |
| КПП                                   | 784201001   |
| ОКПО                                  | 52199034  |
| ОГРН                                  | 1027809228622                                     |
| Местонахождение (ОКАТО)               | 40298564000                                       |
| Вид деятельности (ОКВЭД)              | 80.10.1   |
| Форма собственности (ОКФС)            | Собственность субъектов российской федерации (13) |
| Организационно-правовая форма (ОКОПФ) | 72  |

Учредитель: *Администрация Центрального района г. Санкт-Петербурга*

➤ Адрес: *191123, Санкт-Петербург, ул. Чайковского д. 46 /48, литер «А»*

Строение – помещение 1-Н – 4-Н, 6-Н, 50-Н – 54-Н

➤ Тел. (факс) *8 (812) 272 – 48 – 23*

➤ Эл. почта: [40@dou-center.spb.ru](mailto:40@dou-center.spb.ru)

➤ Сайт: [dou40.spb.ru](http://dou40.spb.ru)

➤ Режим работы учреждения: *с 01 сентября по 31 августа*

Понедельник – пятница: *07.00 – 19.00*

Выходные дни: *суббота, воскресенье, праздничные дни РФ*

В 2017 году расчетное количество групп – 4

➤ Вторая группа раннего возраста (ясли), - общеобразовательной направленности;

➤ Младшая группа – оздоровительной направленности,

➤ Средняя группа – оздоровительной направленности,

- Старшая группа – оздоровительной направленности.

## **1.2. Организационно-правовое обеспечение**

Организационно-правовое обеспечение функционирования и развития ДООУ включает комплекс взаимосвязанных документов, регламентирующих структуру, задачи и функции, организацию работы учреждения, права и обязанности, ответственность руководителя, работников.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательной организации определяют:

- устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- коллективный договор;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- структура и штатная численность;
- штатное расписание;
- должностные инструкции.

Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации - город федерального значения - Санкт-Петербург, в лице исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга - администрации Центрального района Санкт-Петербурга. *Место нахождения: 191167, Санкт-Петербург, Невский пр.176*

Свидетельство о Государственной регистрации № 32033 от 04.01.1996 года, выдано Регистрационной палатой за № 22727 от 04.01.1996 года.

ГБДОУ детский сад № 40 ведет деятельность на основе лицензии на осуществлении образовательной деятельности и приложении № 1, № 2575 от 27.12.2016 года на основании распоряжения Комитета по образованию № 3875-р от 27.12.2016.

Устав ГБДОУ детский сад № 40 разработан, утвержден его учредителем 10.07.2015, распоряжением Комитета по образованию № 3987-р от 13.08.2015 и зарегистрирован в МИФНС России № 15 по СПб 03.09.2015.

В соответствии с уставом ДООУ определена структура и ее штатная численность персонала. Штатное расписание составляется на 01.01. и 01.09. текущего года, содержит перечень должностей, сведения о количестве штатных единиц, должностных окладах, надбавках и месячном фонде заработной платы.

Коллективный договор и правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор регламентируют трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между заведующим и работниками.

Должностные инструкции регламентируют правовое положение педагогического, административного, обслуживающего персонала ДООУ

**Также деятельность ДООУ регламентируют следующие локальные акты:**

- Положение о порядке разработки, принятия и ликвидации локальных актов;
- Положение о разработке и утверждении программы развития;
- Положение об общем собрании работников ДООУ;
- Положением об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение о порядке материального стимулирования установления доплат и надбавок, выплат премий и материальной помощи работникам ГБДОУ №40;

- Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах недели, режиме работы и времени отдыха педагогических работников;
  - Положение о первичной профсоюзной организации ГБДОУ № 40;
  - Положение о педагогическом совете;
  - Положение о методической работе;
  - Положение об Образовательной программе ДОУ;
  - Образовательная программа дошкольного образования (ООП ДО);
  - Положение о рабочей программе педагога;
  - Положение об использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - Положение о режиме непосредственной образовательной деятельности воспитанников;
  - Положение о порядке реализации права педагогов на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
  - Положение о порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
  - Положение о порядке организации и проведения аттестации педагогических работников;
  - Положение о наставничестве;
  - Положение о формах получения образования и формах обучения;
  - Положение о языках образования;
  - Положение о внутренне системе оценки качества образования;
  - Положение о правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
  - Положение о творческой группе ДОУ;
  - Положение о порядке формирования, структуре и использования «Портфолио группы»;
  - Положение о родительском собрании;
  - Положение о взаимодействии с семьями воспитанников;
  - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБДОУ детским садом № 40 и родителями (законными представителями) воспитанника;
  - Положение о порядке приема, отчисления и перевода воспитанников;
  - Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
  - Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме в ГБДОУ детском саду № 40;
  - Положение об оздоровительных группах для детей часто длительно болеющих, с аллергодерматозами и нарушениями осанки;
  - Положение о мониторинге сформированности культуры здоровья и безопасного образа жизни воспитанников ДОУ;
  - Положение о системе внутреннем мониторинге в ГБДОУ детском саду № 40;
  - Положение об осуществлении текущего контроль освоения детьми основной образовательной программы.
- Положение об информационной открытости в ГБДОУ детском саду № 40;
  - Положение о защите персональных данных работников ДОУ;
  - Положение о персональных данных воспитанников и законных представителей в ГБДОУ детском саду № 40;

- Положение о совете по питанию;
- Положение об организации детского питания;
- Положение об организации платных образовательных услуг;
- Положение о дополнительной общеобразовательной программе;
- Положение о контрактной службе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд ДООУ;
- Положение о противодействии коррупции в ГБДООУ детском саду № 40;
- Положение о подарках;
- Положение о привлечении внебюджетных средств и их расходовании;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение об официальном сайте ГБДООУ № 40;
- Положение о газете.

Комплекс документов, отражающих вопросы организационно-правового обеспечения деятельности, способствует эффективному управлению процессами функционирования и развития ГБДООУ № 40.

### **1.3. Система управления ДООУ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Управление осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ДООУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДООУ.

Коллегиальным органом в соответствии с уставом является: Общее собрание работников Образовательного учреждения и Педагогический совет.

#### **Управляющая система состоит из двух структур:**

1 структура – коллегиальное управление:

- Общее собрание работников Образовательного учреждения
- Педагогический совет;

2 структура – административное управление, которое имеет линейную структуру:

1 уровень управления – заведующий ДООУ – Д.В. Батюшкова.

2 уровень управления –

заместитель заведующего по АХР – Н.И. Казакова,

Объект их управления – согласно функциональным обязанностям обслуживающий персонал.

заместитель заведующего по УВР, старший воспитатель – И.В. Михайлова.

Объект их управления – согласно функциональным обязанностям педагогический персонал, учебно-вспомогательный персонал.

3 уровень управления - осуществляется воспитателями, специалистами, обслуживающим персоналом.

4 уровень управления – осуществляется родителями, законными представителями (родительский комитет).

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений. В детском саду функционирует Первичная профсоюзная организация.

### Деятельность структурных подразделений в ГБДОУ № 40

| Структурное подразделение ДОУ       | Цели и задачи, содержание деятельности  | Кадровый объем управления   |
|-------------------------------------|---|---|
| Руководитель (Заведующий)           | Заведующий ДОУ несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работы и организационно-финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством РФ и уставом ДОУ   | Административно – управленческий персонал, педагогические работники, специалисты и младший обслуживающий персонал |
| Общее собрание трудового коллектива | Осуществление общего руководства ДОУ. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов. Утверждение нормативно-правовых документов ДОУ.  | Все работники ДОУ   |
| Педагогический совет                | Выполнение нормативных документов по дошкольному воспитанию РФ. Утверждение годового плана работы и программного развития ДОУ. Обсуждение и выполнение государственного образовательного стандарта. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы с дошкольниками.<br>Внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки. Повышение педагогического мастерства педагогов, развитие их творческой активности и взаимосвязи. | Заведующий,<br>Зам. зав. по УВР<br>Старший воспитатель<br>Специалисты<br>Воспитатели                              |
| Профсоюзный комитет                 | Представление защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов коллектива. Разработка и согласование нормативно-правовых документов ДОУ, имеющих отношение к выполнению Трудового законодательства. Контроль над их соблюдением и выполнением.  | Члены коллектива  |
| Родительские комитеты групп         | Обеспечение постоянной взаимосвязи детского сада с родителями. Осуществление помощи ДОУ для функционирования.   | Родители от групп   |



## 1.4. Материально - техническая база

| Критерии самообследования   | Результаты проведенного самообследования  |               |                    |                      |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
|---|---|---------------|--------------------|----------------------|---------|------------------|------|----------|----|------|---------|---------|----------|----|------|---------|---------|---------|----|------|---------|---------|---------|----|------|---------|
| Расположение, ведомственная принадлежность.   | ДОУ – помещение встроенное, расположено на 1-2 этажах 4-х этажного кирпичного здания.<br>Ведомственная принадлежность – КУГИ Центрального района СПб  |               |                    |                      |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений.     | Кабинет заведующей – 1<br>Методический кабинет -1<br>Кабинет зам.зав по АХР – 1<br>Групповые помещения – 4<br>Спальни- 4<br>Музыкальный зал -1<br>Спортивный зал – 1<br>Кабинет доп.образования – 1<br>Логопедический кабинет -1<br>Медицинский кабинет -1<br>Процедурный кабинет – 1<br>Пищеблок -1<br>Прачечная – 1<br>Щитовая – 1  |               |                    |                      |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| Благоустройство   | Отопление, водоснабжение, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.  |               |                    |                      |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность).  | В ДОУ имеется в наличии<br><i>6 персональных компьютеров и 2 ноутбука:</i><br>Методический кабинет – 2<br>Кабинет дополнительного образования -1<br>Старшая группа - 1<br>Медицинский кабинет -1<br>Кабинет зам зав по АХР – 1<br>Кабинет заведующего - 2<br><br>Подключения к Интернету: сеть wi-fi<br><b>E-mail: 40@dou-center.spb.ru</b><br>Создан сайт ДОУ <a href="http://ds40spb.ru">http://ds40spb.ru</a><br>Интерактивная доска – 1 шт.<br>Мультимедийный проектор и экран – 1 шт.<br>Принтер – 2 шт.<br>Многофункциональное устройство – 1<br>Тел/факс – 2 шт.   |               |                    |                      |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13.<br>Реальная площадь на одного воспитанника в дошкольном образовательном учреждении составляет: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Название</th> <th>возраст</th> <th>Кол-во детей</th> <th>Площадь</th> <th>Площадь на 1 чел</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ясли</td> <td>2-3 года</td> <td>19</td> <td>48,5</td> <td>2,5кв.м</td> </tr> <tr> <td>младшая</td> <td>3-4 года</td> <td>19</td> <td>47,4</td> <td>2,5кв.м</td> </tr> <tr> <td>средняя</td> <td>4-5 лет</td> <td>20</td> <td>49,2</td> <td>2,3кв.м</td> </tr> <tr> <td>старшая</td> <td>5-7 лет</td> <td>17</td> <td>48,2</td> <td>2,8кв.м</td> </tr> </tbody> </table> | Название      | возраст            | Кол-во детей         | Площадь | Площадь на 1 чел | ясли | 2-3 года | 19 | 48,5 | 2,5кв.м | младшая | 3-4 года | 19 | 47,4 | 2,5кв.м | средняя | 4-5 лет | 20 | 49,2 | 2,3кв.м | старшая | 5-7 лет | 17 | 48,2 | 2,8кв.м |
| Название  | возраст   | Кол-во детей  | Площадь            | Площадь на 1 чел     |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| ясли  | 2-3 года  | 19            | 48,5               | 2,5кв.м              |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| младшая   | 3-4 года  | 19            | 47,4               | 2,5кв.м              |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| средняя   | 4-5 лет   | 20            | 49,2               | 2,3кв.м              |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| старшая   | 5-7 лет   | 17            | 48,2               | 2,8кв.м              |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |
| <b>№</b>  | <b>Оборудование</b>   | <b>группы</b> | <b>Музыкал ный</b> | <b>Физкультурный</b> |         |                  |      |          |    |      |         |         |          |    |      |         |         |         |    |      |         |         |         |    |      |         |

|   |                   | ясли | младшая | средняя | старшая | з л | зал |
|---|-------------------|------|---------|---------|---------|-----|-----|
| 1 | Телевизор         |      | 1       |         | 1       |     |     |
| 3 | Музыкальный центр |      |         |         |         | 1   | 1   |
| 7 | DVD               |      | 1       |         | 1       |     |     |

Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны, уголки релаксации. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.

Для обеспечения развития детей, ведется систематическая работа по созданию предметно-развивающей среды. При создании предметно-развивающей среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы.

Наличие полного учебно-методического комплекта и его соответствие требованиям общеобразовательной программы дошкольного образования и санитарно-гигиеническим нормам.

Но существует потребность дооснастить наглядно – дидактическими пособиями и пособиями для сенсорного развития из натуральных материалов на младшем и ясельном возрастах.

### 1.5. Анализ контингента воспитанников

- **Количество групп всего и их наполняемость**

Общая наполняемость групп учреждения 75 человек

| Количество групп | Название групп                    | возраст       | Количество детей |
|------------------|-----------------------------------|---------------|------------------|
| 1                | II группа раннего возраста (ясли) | От 2 до 3 лет | 19               |
| 1                | Младшая группа                    | От 3 до 4 лет | 19               |
| 1                | Средняя группа                    | От 4 до 5 лет | 20               |
| 1                | Старшая                           | От 6 до 7 лет | 17               |

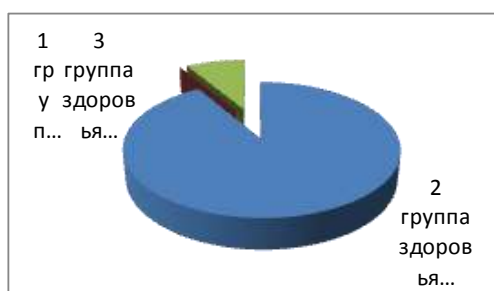
- **Характеристика контингента детей по полу**



Анализ контингента детей ДООУ по полу

свидетельствует о наличии в его составе примерно равных долей мальчиков и девочек, что свидетельствует о необходимости осуществления полоролевого воспитания дошкольников, направленного на овладение ими культурой в сфере взаимоотношений полов, формирование адекватной полу модели поведения, правильного понимания роли мужчины и роли женщины в обществе.

- **Характеристика контингента детей по группам здоровья**



В ДОУ воспитывается 91% детей, имеющих незначительные отклонения в состоянии здоровья (2 группа здоровья). Данные дети не имеют противопоказаний для участия в занятиях, направленных на более глубокое развитие их способностей. 9% детей (3 группа здоровья) требуется снижение физических и нейropsychических нагрузок.

Вся организация жизнедеятельности ДОУ несет оздоровительную направленность.

**Вывод:** ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.

Государственное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.

## 2. Организация воспитательно-образовательного процесса

Прием детей в ДОУ осуществляется по мере наличия свободных мест в ДОУ, по заявлению родителей, предоставления медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

При зачислении ребенка в ДОУ с родителями (законными представителями) заключается договор.

Воспитанники ДОУ пользуются льготами согласно законодательству РФ;

Посещение детей ДОУ происходит по режиму работы учреждения;

Обязанности участников образовательного процесса регламентируются Уставом детского сада, родительским договором и правилами внутреннего распорядка обучающихся.

### 2.1. Образовательная программа. Концепция развития ДОУ

Реализуемые образовательные программы:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 40 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга реализует разработанную педагогическим коллективом программу:

#### Описание ООП.

*Основная образовательная программа ДОУ учитывает возрастные и индивидуальные особенности контингента детей, воспитывающихся в учреждении; выделяет приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования; определяет цели и задачи деятельности образовательного учреждения по реализации основной общеобразовательной программы; обращает внимание на особенности осуществления образовательного процесса, на принципы и подходы к формированию Программы*

- Программа реализуется на государственном языке РФ - русском языке.
- Программа разработана для детей от 2 до 7 лет.
- На данный момент по программе обучается 75 воспитанников за счет бюджета субъекта РФ.

Программа ГБДОУ детский сад №40 Центрального района СПб разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом

дошкольного образования, с учетом примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

**Для формирования ОПДО используется примерная общеобразовательная программа "От рождения до школы"** под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой 2014

Аннотация к программе: Программа "От рождения до школы" является инновационным общеобразовательным программным документом для дошкольных учреждений, подготовленным с учетом новейших достижений науки и практики отечественного и зарубежного дошкольного образования. Планирование составлено на основе опыта практической работы, трансформированного в соответствии с ФГОС ДО. Определены виды интеграции образовательных областей, планируемые результаты развития интегративных качеств дошкольника, что позволит педагогическому коллективу обеспечить полноценное развитие, образование и воспитание детей в условиях ДОУ. Ведущие цели программы - создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка. Для достижения целей программы первостепенное значение имеют: создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству; максимальное использование разнообразных видов детской деятельности; их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса; творческая организация (креативность) процесса воспитания и обучения; вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка; уважительное отношение к результатам детского творчества; единство подходов к воспитанию детей в условиях ДОУ и семьи; соблюдение преемственности в работе детского сада и начальной школы, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования ребенка дошкольного возраста, исключая давление предметного обучения.

Учитывая особенности регионального, национального и этнокультурного компонента в содержательный раздел образовательной Программы ГБДОУ №40 частично включена авторская программа:

#### **Петербурговедение для малышей 3-7 лет. Алифанова Г.Т.**

В целях приобщения детей старшего дошкольного возраста к историческим ценностям, воспитания толерантности и нравственно-эстетических качеств, и всестороннего развития личности выбраны следующие приоритеты и доминирующие направления:

- ознакомление детей с основами истории Санкт-Петербурга и национальной культуры, а также с элементами мировой культуры;
- приобщение детей к различным видам искусства – архитектура, живопись, народный фольклор, музыка и театр;
- планомерное воспитание в детях толерантности к культурному наследию разных народов, патриотических и нравственно-эстетических чувств, направленных на развитие эмоционального, бережного отношения к родным местам, историческому прошлому, мировому культурному наследию;
- воспитание культуры юного петербуржца.

Цели программы реализуются через:

- знакомство детей с ближайшим окружением (город, как среда обитания; здание, дом, транспорт, улица, район, сквер, парк, река, канал и т.д.). Сконцентрировать внимание детей на связь города с человеком, дать представление об уникальности и неповторимости города; учить детей в привычном городском пейзаже выделять элементы прекрасного и необычного; таинственного и явного.

- ознакомление детей с основными памятниками искусства, культуры, архитектуры и скульптуры.

- обогащение имеющихся знаний детей о своем районе. Объяснить детям значимость района в современной жизни. Учить детей описывать объекты, делиться своими впечатлениями, учить высказывать собственное мнение, давать оценку действиям и событиям.

- закреплять у детей знания о правилах поведения в общественных местах (в общественном транспорте, на улицах города, во время экскурсий, выставках, музеях, театрах, библиотеках)

- дать детям начальные знания о знаменитых и великих людях в прошлом и интересных и достойных – в настоящем, приобщая детей к общественной жизни города.

**А так же дополнительная программа "Основы безопасности детей дошкольного возраста" Р.Б.Стеркина, Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева**

Аннотация к программе: Программа предполагает решение важнейшей социально-педагогической задачи - воспитания у ребенка навыков адекватного поведения в различных неожиданных ситуациях. Разработана на основе проекта государственного стандарта дошкольного образования. Содержит комплекс материалов, обеспечивающих стимулирование в дошкольном детстве самостоятельности и ответственности за свое поведение. Ее цели — сформировать у ребенка навыки разумного поведения, научить адекватно вести себя в опасных ситуациях дома и на улице, в городском транспорте, при общении с незнакомыми людьми, взаимодействии с пожароопасными и другими предметами, животными и ядовитыми растениями; способствовать становлению основ экологической культуры, приобщению к здоровому образу жизни. Программа адресована воспитателям групп дошкольных образовательных учреждений. Состоит из введения и шести разделов, содержание которых отражает изменения в жизни современного общества и тематическое планирование, в соответствии с которыми строится образовательная работа с детьми: «Ребенок и другие люди», «Ребенок и природа», «Ребенок дома», «Здоровье ребенка», «Эмоциональное благополучие ребенка», «Ребенок на улице города». Программа требует обязательного соблюдения основных ее принципов: полноты (реализации всех ее разделов), системности, учета условий городской и сельской местности, сезонности, возрастной адресованности.

Численность обучающихся по программе – 75 воспитанников.

Образовательный процесс в каждой возрастной группе воспитателями и узкими специалистами реализовывался по собственным рабочим программам, разработанным на основе образовательной программы ГБДОУ № 40 на 2015 – 2020 годы.

| группа                | Возраст обучающихся | Количество обучающихся | Название программы                                     | Приоритетное направление программы.              | разработчики                           | Срок реализации  |
|-----------------------|---------------------|------------------------|--|--|--|------------------|
| Все возрастные группы | 2- 7 лет            | 75                     | Рабочая программа музыкального руководителя ГБДОУ № 40 | ОО. «Художественно-эстетическое развитие» Музыка | Губарева А.В. музыкальный руководитель | Один учебный год |
| Все возрастные группы | 2-7 лет             | 75                     | Рабочая программа инструктора ФК ГБДОУ №               | ОО «Физическое развитие»                         | Коломак И.В., инструктор ФК            | Один учебный год |

|  |  |  |    |              |  |  |
|--|--|--|----|--------------|--|--|
|  |  |  | 40 | Физкультура. |  |  |
|--|--|--|----|--------------|--|--|

### **Формы и методы работы с одаренными детьми**

С целью создания условий для развития и поддержки одарённых детей в дошкольном образовательном учреждении ежегодно организуются конкурсы, выставки, соревнования.

Результатом работы с одаренными детьми является ежегодное участие в муниципальных, региональных, всероссийских конкурсах.

### **Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой**

Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 90 %. В детском саду имеется библиотека методической литературы и детская библиотека. Расположены они в методическом кабинете.

Библиотека для педагогов содержит разделы: Управление ДОУ, Педагогика и психология, Учебные программы, Социально-личностное развитие, Познавательное развитие, Речевое развитие, Художественно-эстетическое развитие, Ранний возраст, Здоровье и физическая культура, ОБЖ, Работа с родителями.

Много литературы современной, приобретенной в последние годы, но имеются и книги более раннего срока издания, тем не менее, не утратившие своей ценности.

Библиотека пользуется спросом сотрудников, в методическом кабинете имеется тетрадь выдачи методической литературы и пособий.

В каждой группе имеется подборка книг для данного возраста. Книги распределены по разделам: «Природа», «Сказки», «Поэзия»... Тематика книг изменяется в зависимости от проводимых в группе мероприятий.

## **2.2 Учебный план**

**Воспитательно-образовательный процесс в ДОУ осуществляется в трех направлениях:**

- непосредственно образовательная деятельность;
- совместная деятельность воспитателя и ребенка
- свободная самостоятельная деятельность детей.

В работе с детьми используются различные формы работы: фронтальная, подгрупповая, индивидуальная. Они применяются в зависимости от возраста, уровня развития детей, сложности программного и дидактического материала.

Таким образом, непосредственно образовательная деятельность рассматриваются педагогами и администрацией ДОУ как важная, но не преобладающая форма обучения детей.

**Нормативной базой для составления учебного плана являются следующие документы:**

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N 26;

### **2.3. Качество подготовки обучающихся (воспитанников)**

В целях обеспечения комплексного подхода к оценке итоговых и промежуточных результатов освоения основной общеобразовательной программы, на основании Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2009 № 655 был проведен мониторинг освоения основной общеобразовательной программы по образовательным областям.

Анализ результатов показал, что уровень овладения детьми необходимыми знаниями, навыками и умениями по всем образовательным областям, а также уровень развития интегративных качеств воспитанников соответствует возрасту. Хорошие результаты достигнуты благодаря использованию в работе методов, способствующих развитию самостоятельности, познавательных интересов детей, созданию проблемно-поисковых ситуаций и обогащению предметно-развивающей среды.

Достижения участников образовательного процесса: принимают активное участие в конкурсах, выставках, организуемых как внутри ДООУ, так и районного уровня.

Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДООУ реализуется в полном объеме.

Воспитательно-образовательная работа в каждой возрастной группе строилась на основе следующих *годовых задач*, поставленных перед коллективом.

#### **1. Повышение уровня развития игровой деятельности детей дошкольного возраста, как основы социального развития ребенка в условиях реализации ФГОС ДО.**

- Создавать условия для поддержки индивидуальных проявлений детской активности, развития воображения и игрового творчества, через организацию насыщенной предметно-игровой среды в группах ДООУ.
- Формировать и повышать уровень профессионального мастерства педагогов по руководству и организации игр детей дошкольного возраста, используя активные формы методической работы и работу по самообразованию.

В процессе работы над поставленной задачей, игровая среда в группах ДООУ была оснащена дополнительными дидактическими играми и пособиями, настольно-печатными играми, педагогически целесообразными и соответствующими возрасту детей.

В течение года пополнялось игровое оборудование и атрибуты по сюжетно-ролевым играм для активизации проявлений детского творчества.

Совместно, педагогами ДООУ, было усовершенствовано календарное планирование для более удобного отражения целей игр и предварительной работы.

Были проведены консультации и мастер классы по руководству и проведению дидактических игр в разных возрастных группах.

Таким образом, по результатам работы за год можно сделать вывод, что, в целом, уровень развития игровой деятельности детей – повысился, но большое количество видов игр не позволило стопроцентно использовать каждый из них для социального развития ребенка.

Исходя из этого, было принято решение включить работу по театрализованной деятельности в одну из годовых задач ДООУ на следующий учебный год.

**Достижение качественного выполнения Программы по формированию социально-нравственных чувств у детей дошкольного возраста на отечественных традициях.**

На протяжении учебного года, для решения поставленной задачи, педагоги всех групп, организовывали деятельность, направленную на социально-нравственное развитие, в соответствии с ФГОС ДО.

Ведущими формами работы являлись ООД по познавательному развитию, развитию речи, художественно-эстетическому развитию. А так же игровая, трудовая и самостоятельная деятельность детей.

Анализируя проведенную работу можно сказать, что воспитатели, наиболее часто использовали следующие методы и приемы: наблюдения, беседы, разучивание стихов, ознакомление с народным творчеством, привлечение детей к посильному общественно-полезному труду.

Накоплен материал по ознакомлению дошкольников с Санкт-Петербургом.

Родители воспитанников принимали участие в совместных проектах и выставках по социально-нравственной тематике, но все же следует чаще проводить различные формы работы, что бы полнее включить их в воспитательно-образовательный процесс. А так же рекомендуется использовать в работе с детьми музейную педагогику.

Решение данных задач достигались за счёт:

- высокого профессионального творческого потенциала педагогов;
- проектной деятельности;
- построения воспитательно - образовательного процесса в соответствии с закономерностями возрастных особенностей и потребностей детей (обучение через игру, индивидуальные и подгрупповые формы работы, конкурсы, выставки);
- пополнением материально- технической среды;
- мониторинга качества реализации ОП (педагогическая диагностика дошкольников, анкетирование педагогов и родителей, оперативный и тематический контроль).

**Результаты выполнения образовательной программы по образовательным областям**

Количество групп – 4

Количество педагогов – 8

Реализуемые образовательные программы: Основная образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ №40 (с учетом рекомендаций программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой)

В течение года в ДООУ в соответствии с годовыми задачами были организованы мероприятия:

***Смотры, конкурсы, выставки, акции***

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>Праздники</b> | «Здравствуй, детский сад!»,<br>«Осенины», |
|------------------|---|



|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
|                                     | «Сказочный Новый год»,<br>«8 марта – праздник мам»  |
| <b>Фотовыставки</b>                 | «Как я провел лето»,<br>«Лучше папы друга нет»,<br>«Мой любимый город»  |
| <b>Конкурсы</b>                     | «Мой город зимой»,<br>«Мастерская Деда Мороза»,<br>«Эко-лето»   |
| <b>Спортивные соревнования</b>      | «Папа, мама, я – спортивная семья»,<br>«Большие лесные игры»,<br>«Аты-баты – мы солдаты»                                    |
| <b>Тематические дни/недели</b>      | «Бабушки в детском саду»,<br>«Феи из шкатулки»,<br>«Неделя книги»,<br>«Этих дней не стихнет слава»<br>«Рождественское чудо» |
| <b>Выставки детского творчества</b> | «Осень в моем городе»,<br>«Снежинка-красавица»<br>«В мире сказок»<br>«День солнца»  |

Образовательный процесс осуществляется в соответствии с ООП ДО, годовым планированием и учебным планом непосредственно образовательной деятельности с учетом возраста детей.

В ДОУ созданы условия для разностороннего развития детей с 2 до 7 лет - детский сад оснащен оборудованием для разнообразных видов детской деятельности в помещении и на прогулочных участках с учетом финансовых возможностей ДОУ.

Содержание образовательного процесса представлено по пяти образовательным областям: социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно - эстетическое и физическое развитие.

Основные блоки организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагога и воспитанников в рамках непосредственно образовательной деятельности (далее НОД);

- при проведении режимных моментов;
- при взаимодействии с родителями (законными представителями)
- свободная деятельность детей

Для повышения работоспособности и предотвращения переутомления педагоги включают двигательные компоненты, в виде физкультминуток, в процесс проведения непосредственной образовательной деятельности.

Между занятиями предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Образовательный процесс в ДОУ строится на адекватных возрасту формам работы с детьми, при этом основной формой и ведущим видом деятельности является игра.

Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. При организации образовательного процесса учитываются национально-культурные, климатические условия.

В работе с детьми педагоги используют образовательные технологии деятельностного типа: развивающее обучения, проблемное обучения, проектную деятельность.

#### **Вывод:**

Образовательный процесс в ДОУ организован в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством к дошкольному образованию и направлен на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях.

Количество и продолжительность непосредственно образовательной деятельности устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями.

## **2.4. Дополнительное образование Платные образовательные услуги**

В ГБДОУ №40 реализуется комплекс платных образовательных услуг организованных на основании постановления Правительства РФ от 15.08.2013 года №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

В 2017 году платные образовательные услуги в ГБДОУ №40 были организованы в соответствии с Уставом ГБДОУ №40, по согласованию с Отделом образования Центрального района Санкт-Петербурга и запросом родителей

Платные образовательные услуги для детей дошкольного возраста являются актуальным направлением развития. В ДОУ накоплен определенный положительный опыт его организации, ведется системный мониторинг. Данное направление по праву рассматривается как важная составляющая образовательного пространства, социально востребовано как образование, органично сочетающее в себе воспитание, обучение и развитие личности ребенка, наиболее открыто и свободно от стандартного подхода. В ДОУ постоянно обновляется его содержание, методы и формы работы с детьми, возможна творческая, авторская позиция педагога.

Спектр платных образовательных услуг разнообразен и ведется по нескольким направлениям:

### 1. Художественно-эстетическое развитие –

«Творческая мастерская»;

«Музыкальная палитра»;

### 2. Интеллектуально-познавательное –

«Маленький гений»;

«Развивающие игры с психологом»;

### 3. Исследовательско-техническое –

«Лего-конструирование»

Все программы платных услуг, используемые в работе, не противоречат требованиям основной образовательной программы, по которой работает ДОУ, и ориентированы на индивидуальное развитие ребенка.

## 3. Кадровый состав ДОУ №40

Фактическое количество сотрудников 22 человек. В дошкольном учреждении сложился стабильный, творческий, педагогический коллектив.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является – заведующий ГБДОУ №40 – Батюшкова Дария Владимировна.

Педагогический процесс в ГБДОУ № 40 обеспечивают: старший воспитатель, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, 8 воспитателей, учитель- логопеда, педагог психолог.

- **Заведующая ГБДОУ №40** - Батюшкова Дария Владимировна  
образование – высшее педагогическое  
общий стаж работы - 18 лет  
педагогический – 10 лет
- **Старший воспитатель** - Михайлова Ирина Владимировна  
1 кв. категория  
высшее педагогическое образование  
общий стаж работы – 12 лет  
педагогический – 11 лет
- **Инструктор по физической культуре** - Коломак Ирина Викторовна  
высшая кв. категория,  
высшее педагогическое образование  
общий стаж работы - 23 года  
педагогический – 23 года
- **Музыкальный руководитель** - Губарева Анастасия Валентиновна  
1 кв. категория,  
высшее педагогическое образование  
общий стаж работы - 13 лет  
педагогический – 7 лет
  
- **Воспитатели групп**  
**Ранний возраст (2-3 года):**
  1. Бударщикова Галина Аркадьевна  
Без кв. категория,  
высшее педагогическое образование

Общий стаж работы – 24 года

педагогический – 23 года

2. Воропаева Маргарита Сергеевна

1 кв. категория,

высшее педагогическое образование

Общий стаж работы – 13 лет

педагогический – 2 года

**Младшая группа (3 – 4 года):**

1. Коломак Ирина Викторовна

1 кв. категория,

высшее педагогическое образование

Общий стаж работы – 23 года

педагогический – 23 года

2. Серова Мария Михайловна

Без кв. категория,

высшее педагогическое образование

Общий стаж работы – 8 лет

педагогический – 1 год

**Средняя группа(4 – 5 лет)**

1. Сидельникова Галина Леонидовна

высшая кв. категория,

среднее педагогическое образование

общий стаж работы - 23 года

педагогический – 23 года

2. Свящук Елена Васильевна

1 кв. категория,

высшее педагогическое образование

Общий стаж работы – 15 лет

педагогический – 12 лет

**Старшая группа (5 – 6 лет):**

1. Виноградова Надежда Ивановна

Высшая кв. категория,

среднее специальное педагогическое образование

Общий стаж работы – 43 года

педагогический – 42 года

2. Савушкина Ирина Юрьевна

1 кв. категория,

высшее психолого-педагогическое образование

Общий стаж работы – 6 лет

педагогический – 3 года

| Педагогические работники | Всего | Образование           |                        | Категории   |
|--------------------------|-------|-----------------------|------------------------|-------------|
|                          |       | Высшее педагогическое | Среднее педагогическое |             |
| Заведующая               | 1     | 1                     |                        |             |
| Старший воспитатель      | 1     | 1                     |                        | I категория |
| Инстр. по физ. культуре  | 1     | 1                     |                        | Высшая      |
| Музыкальный руководитель | 1     | 1                     |                        | I категория |

|             |   |   |   |  |
|-------------|---|---|---|--|
| Воспитатели | 8 | 6 | 2 | <b>В:</b> 2 человека:<br>Виноградова Н.И.,<br>Сидельникова Г.Л.<br><b>И:</b> 4 человек<br>Свящук ИВ.<br>Коломак И.В.<br>Савушкина И.Ю.<br>Воропаева М.С.<br><b>Б/к:</b><br>Бударщикова Г.А.<br>Серова М.М. |
|-------------|---|---|---|--|

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

### 3.1. Характеристика педагогического состава на 2017 год Результаты государственной итоговой аттестации.

Повышение качества образования неразрывно связано с повышением уровня профессионального мастерства педагогов.

В основе системы повышения квалификации в ДОУ лежат следующие управленческие документы: график повышения квалификации педагогических и руководящих работников, ежегодный план работы ДОУ, график аттестации педагогов.

Педагогические работники повышают профессиональный уровень в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 1 раз в 3 года.

В ДОУ разработан план-прогноз повышения квалификации и мастерства педагогов.

В течение года проводились педагогические советы, практические семинары, консультации для воспитателей, консультации-практикумы, презентации, конкурсы для педагогов ДОУ.

Благодаря условиям, созданным в ДОУ для профессионального роста воспитателей и специалистов, получены положительные результаты:

- Прошли курсы повышения квалификации – Михайлова И.В., Бударщикова Г.А.
- Сдали документы на повышение квалификационного уровня и удачно прошли аттестацию:  
на первую квалификационную категорию – Губарева А.В., Воропаева М.С.
- Стали участниками открытых районных мероприятий:  
Михайлова И.В., Коломак И.В., Губарева А.В.

### 3.2. Анализ аттестационной работы с кадрами

|    | Ф.И.О. педагога<br>Должность<br>Ученая степень,<br>звание | Направление<br>подготовки | Курсы ПКК<br>(последние)                                  | Дата<br>аттеста-<br>ции,<br>кв.<br>катего-<br>рия | Преподаваемы<br>е дисциплины | Стаж работы<br>по<br>специальност<br>и |
|----|---|---------------------------|---|---|------------------------------|--|
| 1. | Михайлова Ирина<br>Владимировна                           | Дошкольное                | «Организация<br>образовательного процесса<br>в дошкольных | 16.06.<br>2015<br>1 кв.к                          | Старший                      | 12 лет                                 |

|    |   |  |   |                                   |                                   |           |
|----|---|--|---|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------|
|    | Старший воспитатель<br>Ученая степень,<br>звание - нет  | образование  | учреждениях» 72 часа<br><b>25.12.2015</b><br>«Практика введения ФГОС ДО» 36 часов   |                                   | воспитатель                       |           |
| 2. | <b>Коломак Ирина Викторовна</b> – инструктор по физической культуре<br>Ученая степень,<br>звание-нет  | Дошкольное образование   | <b>11.06.2015</b><br>«Организация образовательного процесса в дошкольных учреждениях» Физическое развитие детей в контексте ФГОС ДО»<br><b>25.12.2015</b><br>«Практика введения ФГОС ДО» 36 часов | <b>11.03.2013</b><br>Высшая кв.к. | Инструктор по физической культуре | 24        |
| 3. | <b>Виноградова Надежда Ивановна</b> – воспитатель<br><i>Звание "Почетный работник образования"</i>    | Дошкольное образование   | <b>01.11.2013</b><br>«Формирование итоговых интегративных качеств ребенка на пороге школы»<br><b>25.12.2015</b><br>«Практика введения ФГОС ДО» 36 часов   | <b>11.2013</b><br>Высшая кв. к.   | воспитатель                       | 43        |
| 4. | <b>Сидельникова Галина Леонидовна</b> – воспитатель<br>Ученая степень,<br>звание-нет                  | Дошкольное образование   | <b>2011</b><br>«Технологии интегрирования воспитательных систем семьи и ОУ»<br><b>25.12.2015</b><br>«Практика введения ФГОС ДО» 36 часов  | <b>28.06.2012</b><br>В. кв.к.     | воспитатель                       | 17        |
| 6  | <b>Савушкина Ирина Юрьевна</b><br>Воспитатель,<br>Молодой специалист<br>Ученая степень,<br>звание-нет | Специальная психология   | <b>2015</b><br>« Содержание и организация образовательного процесса в детском саду по ФГОС»   | <b>05.2015</b><br>I кв.к          | воспитатель                       | 4         |
| 7  | <b>Свящук Елена Васильевна</b><br>Ученая степень,<br>звание-нет                                       | Педагогическое образование,<br>Музыкальное воспитание дошкольников | <b>25.12.2015</b><br>«Практика введения ФГОС ДО» 36 часов   | I кв.к                            | воспитатель                       | <b>13</b> |
| 8. | <b>Губарева Анастасия Вячеславовна</b><br>Музыкальный руководитель<br>Ученая степень,                 | Педагогическое образование,<br>Музыкальное воспитание дошкольников | «Содержание и организация образовательного процесса в детском саду в соответствии с ФГОС ДО: актуальные вопросы» (72 часа)  | б\к                               | Музыкальный руководитель          | <b>5</b>  |

|    |  |                        |                                      |     |             |        |
|----|--|------------------------|--------------------------------------|-----|-------------|--------|
|    | звание-нет   |                        |                                      |     |             |        |
| 9  | <b>Воропаева<br/>Маргарита<br/>Сергеевна</b><br>воспитатель<br>ученая степень,<br>звание - нет | Дошкольное образование | 2016<br>ФГОС Дошкольного образования | б/к | воспитатель | 2 года |
| 10 | <b>Бударщикова<br/>Галина Аркадьевна</b><br>воспитатель<br>ученая степень,<br>звание - нет     | Дошкольное образование | 2016<br>ФГОС Дошкольного образования | б/к | воспитатель | 24     |

Таким образом, следует отметить высокий потенциал педагогического коллектива ДОУ. Кадровое обеспечение образовательного процесса можно оценить на оптимальном уровне.

#### Сведения о других категориях кадров

| №  | ФИО   | Должность                    | Образование                |
|----|---|------------------------------|----------------------------|
| 1  | Казакова Наталья Ивановна                           | Зам. зав. по АХР             | Среднее-специальное        |
| 2  | Татьяна Евгеньевна                                  | Помощник воспитателя         | Среднее-специальное        |
| 3  | Почтина Татьяна Ивановна                            | Помощник воспитателя         | Высшее                     |
| 4  | Ахундова Матанат Рамиз Кызы                         | Помощник воспитателя         | Среднее общее              |
| 5  | Деньщикова Надежда Леонидовна                       | Помощник воспитателя         | Высшее                     |
| 6  | Стадник Надежда Михайловна                          | Помощник воспитателя         | Начальное профессиональное |
| 7  | Сорокина Светлана Сергеевна                         | Помощник воспитателя         | Высшее                     |
| 8  | Бороменская Ольга Евгеньевна                        | Уборщица служебных помещений | Высшее                     |
| 9  | Почтина Татьяна Ивановна                            | Уборщица служебных помещений | Средне профессиональное    |
| 10 | Деньщиков Александр Игоревич                        | сторож                       | Среднее общее              |
| 11 | Медичи Натали Александровна                         | сторож                       | Средне профессиональное    |
| 12 | Матвеева Валентина Федоровна                        | Рабочий по КОРЗ              | Средне профессиональное    |
| 13 | Ряцин Виктор Владимирович<br>(внешний совместитель) | электромонтер                | Средне профессиональное    |

Персонал ДОУ укомплектован в соответствии с Уставом и штатным расписанием.

#### **4. Методическая и научно-исследовательская деятельность**

*Цель методической работы* – создание условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательного процесса. Это создание условия для профессионального развития педагогов и обеспечения педагогического просвещения родителей в целях непрерывного развития детей.

Организация деятельности методической системы основывается на таких *принципах как*: информативность, доступность, эстетичность, содержательность.

В методическом кабинете имеется банк данных о педагогических сотрудниках ГБДОУ № 40, где имеется информация о стаже работника, дате прохождения курсов, аттестации и т.д.

В ходе педагогической работы проводились педсоветы, семинары, работа творческих групп, семинары - практикумы по типу деловых игр, дискуссионные столы, консультации, решение проблемных задач и практических ситуаций.

- Консультации: «Подвижная игра дидактической направленности», «Развитие фантазии и творчества детей в речевых играх», «Социально-нравственное воспитание по средствам художественной литературы» и тд.
- Семинары: «Формы и методы работы с детьми по организации игровой деятельности», «Предметно-развивающая среда как средство развития игровой деятельности дошкольников и руководство ею», и тд.
- Круглые столы: «Мама, поиграй со мной», «Преемственность детского сада и семьи по нравственно-эстетическому воспитанию»
- Деловая игра «Культура речи воспитателя»
- Районный семинар «Мы играем целый день»
- Взаимопосещения занятий
- И тд.

Так же, педагоги ДОУ участвовали в семинарах и мастер-классах на районном уровне, вебинарах и конференциях, в соответствии с планом ИМЦ Центрального района.

Важнейшими направлениями методической работы в течение года были: оказание педагогической помощи педагогам в поисках эффективных методов работы с детьми; реализация личных склонностей и творческих интересов с целью наиболее полного самовыражения личности педагога; совершенствование педагогического мастерства; обобщение и распространение, и внедрение передового опыта в работу ДОУ.

Планы воспитательно — образовательной работы были составлены на основе диагностики выполнения программы каждой группой и наблюдений педагогического процесса, а также в соответствии с тематическим планированием.

Методическая работа в ДОУ направлена на повышение компетентности педагога в вопросах совершенствования образовательного процесса и создание такой образовательной среды, в которой полностью будет реализован творческий потенциал каждого педагога, всего педагогического коллектива и на обеспечение качества образовательного процесса ДОУ.

Таким образом, в методической системе ГБДОУ № 40 созданы условия для распространения обобщённого педагогического опыта педагогов.



## 5. Работа с родителями

**Взаимодействие с родителями** коллектив ГБДОУ № 40 строит на принципе сотрудничества и партнерства. В течении года, родители с детьми принимали участие в следующих мероприятиях:

- Фотоконкурсы «Как я провел лето», «Мой город зимой», «Лучше папы друга нет»
- Выставки детского творчества: «Осень в моем городе», «Мастерская Деда Мороза», «Мой любимый город» и т.д.
- Сортивные соревнования: «Папа, мама, я – спортивная семья», «Большие лесные игры»
- Акция «Подари книгу детскому саду», участие в субботниках и т.д.

При этом решались приоритетные задачи:

- ◀ повышение педагогической культуры родителей;
- ◀ приобщение родителей к участию в жизни детского сада;
- ◀ изучение семьи и установление контактов с ее членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка.

Для решения этих задач используются различные формы работы:

- ◀ групповые родительские собрания, консультации;
- ◀ мастер-классы;
- ◀ проведение совместных мероприятий для детей и родителей;
- ◀ анкетирование;
- ◀ наглядная информация;
- ◀ выставки совместных работ;
- ◀ посещение открытых мероприятий и участие в них;
- ◀ заключение договоров с родителями вновь поступивших детей

**Анализ работы с родителями показал положительные результаты:**

- Все запланированные культурно-досуговые мероприятия с детьми проведены, отмечается активное участие родителей в конкурсных программах. Эта форма работы способствует более тесному взаимодействию ребенка и семьи.
- Осуществлялось тесное сотрудничество с родителями по вопросам сохранения и укрепления здоровья детей. Традиционными стали спортивные соревнования и музыкальные праздники.
- Отмечается участие родителей в субботниках.
- Одной из форм работы с семьей стала – организация выставок и фотовыставок. Педагоги в течение года организовывали выставки совместного творчества детей и родителей. Родители с удовольствием участвуют в таких формах работы, которые вызывают интерес и желание заниматься со своими детьми.
- Для просветительской работы с родителями используются стенды и уголки для родителей, выпуск тематических и информационных папок.
- На сайте ГБДОУ № 40 для родителей имеются вкладки:
  - электронные образовательные ресурсы (здесь размещены ссылки на детские журналы и др. полезные электронные ресурсы);
  - электронная библиотека по ПДД и ПБ
  - мероприятия в детском саду.

Кроме этого у педагогов имеются свои личные странички, где родители могут электронно получить консультации по воспитанию и образованию детей.

## **6. Организация работы ДОУ в области сбережения здоровья воспитанников**

Так как нашей перспективой является выработка и соответствие модели будущего выпускника целевым ориентирам на этапе завершения дошкольного образования, предусмотренные ФГОС ДО, (т.е. ребенок должен быть здоровым, социально зрелым, мотивационно готовым к поступлению в школу и др.), нами был разработан долгосрочный, практико – ориентированный проект «Растем здоровыми».

На начальном этапе работы нашего учреждения по введению ФГОС ДО был сделан глубокий анализ посещаемости детей дошкольного возраста ДОУ, анализ сведений о здоровье воспитанников ДОУ, показал неуклонный рост процента заболеваемости детей и рост дней, пропущенных по болезни одним ребенком, как раннего, так и дошкольного возраста.

Анализ состояния здоровья воспитанников позволил нам прийти к выводу о том, что главная задача, стоящая перед нами, на ближайшее время это - снижение риска развития хронических заболеваний, укрепление и развитие имеющегося ресурса здоровья. С помощью анализа нами было выявлено, что на ухудшение здоровья влияют многие факторы, связанные с высоким уровнем соматических заболеваний у детей и со снижением иммунитета; в том числе и неправильное отношение родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ к своему здоровью и здоровью своих детей и др.

### *Охрана и укрепление здоровья детей*

Для оценки общего состояния дел по данному вопросу учитывали:

- общее состояние здоровья воспитанников;
- заболеваемость детей в течение года;
- суммарные данные по группам здоровья для организации профилактической работы, закаливания и организации рационального питания.

Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивается медицинской сестрой в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере здравоохранения. Медицинская сестра наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

В ДОУ применяются **здоровье сберегающие технологии**:

- Технологии сохранения и стимулирования здоровья.
- Технологии обучения здоровому образу жизни.
- Технологии пропаганды здорового образа жизни.

В течение учебного года физкультурно-оздоровительная работа велась по основной общеобразовательной программе дошкольного образования ГБДОУ №40 и парциальной программы «Здоровье», Алямовской, в двух направлениях: профилактическое и оздоровительное.

Профилактическое направление (витаминотерапия, кварцевание, оздоровительный самомассаж, закаливание, профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата) способствует укреплению здоровья детей повышению иммунитета, профилактике простудных заболеваний.

Оздоровительное направление (различные виды гимнастик, занятия на воздухе, «Дни здоровья», спортивные досуги) способствует активизации двигательной деятельности, развитию физических качеств, укреплению мышечного тонуса, что оказывает положительное влияние не только на эмоциональное, но и познавательное развитие ребенка, и качественную подготовку его к школе.

В течение года строго соблюдался режим дня и все санитарно-гигиенические требования к пребыванию детей в ДОУ. Согласно плану проводились медицинское и педагогическое обследование воспитанников, подтвердившее положительную динамику развития каждого ребенка и группы в целом.

Так же педагоги использовали:

- Валеологические сказки, (в форме бесед в утренние отрезки времени, что способствует расширению знаний детей о строении человека, влиянии физических упражнений на организм, о безопасности жизнедеятельности)

- Массажные шарики (как одно из средств здоровьесбережения дошкольников.

Воспитатель проводит с детьми самые разнообразные упражнения, сопровождая все движения стихотворным текстом. Занимаясь с массажером, одновременно стимулируются речевые зоны коры головного мозга и развивается мелкая моторика рук.)

- Проводили динамические часы, недели здоровья, досуги и развлечения («Большие лесные игры», «Буду я солдатом», «Зимние забавы» и тд.)

*Вывод:*

В ДОУ используются, в основном, традиционные здоровьесберегающие образовательные технологии, которые направлены на предотвращение переутомления у детей. Так же в образовательный процесс включаются технологии обучения ЗОЖ ( игротерапия, разные виды массажа и самомассажа), применяются коррекционные технологии (музыкотерапия, песочная терапия, сказкотерапия, релаксация), которые направлены на снятие эмоционального напряжения ребенка.

### **7. Социально-бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников.**

| № п/п | Наличие социально-бытовых условий, пунктов  | Форма владения, пользования зданиями и помещениями | Реквизиты и сроки действий правомочных документов                                   |
|-------|---|--|---|
| 1     | 2   | 3  | 4   |
| 1     | Медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа: <i>медицинское обслуживание воспитанников организовано по Соглашению о взаимодействии между СПб ГБУЗ Детская городская поликлиника №8 и ГБДОУ №40</i> | <i>Договор безвозмездного пользования</i>          | № 03-Б148116 от 12 апреля 2006 года.<br>Дополнительное соглашение № 4 от 22.06.2015 |
| 2     | Общественное питание – <i>организовано по Соглашению о взаимодействии между ООО «Новый век» и ГБДОУ №40</i><br><br><i>Пищеблок</i>  | <i>Договор безвозмездного пользования</i>          | № 03-Б148116 от 12 апреля 2006 года.  |
| 3     | Объекты физической культуры и спорта –<br><br><i>Спортивный зал</i><br><br><i>Музыкальный зал</i><br><br><i>Логопедический кабинет</i><br><br><i>Кабинет дополнительного образования</i>                        | <i>Договор безвозмездного пользования</i>          | № 03-Б148116 от 12 апреля 2006 года.  |
| 4     | Общежития (спальные помещения) –<br><br><i>Спальни 4 шт.</i>  | <i>Договор безвозмездного пользования</i>          | № 03-Б148116 от 12 апреля 2006 года.  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
| 6 | <p>Хозяйственно-бытовое и санитарно-гигиеническое обслуживание<br/> <i>Умывальная комната – 4;</i><br/> <i>Туалетная комната – 4</i><br/> <i>Туалетная комната для сотрудников - 1</i><br/> <i>Техническое помещение, хозблок</i><br/> <i>Кладовая пищеблока</i><br/> <i>Прачечная</i></p> | <p><i>Договор безвозмездного пользования</i></p> | <p>№ 03-Б148116 от 12 апреля 2006 года.</p> |
| 9 | <p>Досуг, быт и отдых –<br/> <i>Групповые помещения - 4</i><br/> <i>Зимний сад</i><br/> <i>Методический кабинет</i><br/> <i>Кабинет доп. образования</i></p>   | <p><i>Договор безвозмездного пользования</i></p> | <p>№ 03-Б148116 от 12 апреля 2006 года.</p> |

### 7.1. Медицинское обслуживание.

Медицинское обслуживание в ДОО осуществляет детская городская поликлиника №8 Центрального района Санкт-Петербурга.

ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ДОО. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием и медикаментами.

Медицинская сестра наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, за качеством питания.

Дети, посещающие ДОО, имеют медицинскую карту, прививочный сертификат.

Педагогический состав ДОО и медперсонал совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личносно ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту. Все оздоровительные и профилактические мероприятия для детей планируются и согласовываются с медсестрой.

Мониторинг проходил с целью выявления качества управления процессом формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у воспитанников.

#### Направления мониторинга:

- анализ динамики здоровья воспитанников;
- анализ динамики заболеваемости воспитанников;
- анализ травматизма;
- мониторинг образовательных областей «Физическая культура», «Здоровье», «Безопасность» и интегративных качеств «Физически развитый, овладевший основными культурно-гигиеническими навыками»;
- обследование предметно-развивающей среды по формированию основ здорового и безопасного образа жизни у детей старшего дошкольного возраста
- работа с родителями по решению проблем формирования ценности здорового и безопасного образа жизни воспитанников.

#### **Показатели адаптации вновь прибывших детей (2017 год)**

|                    |      |
|--------------------|------|
| Характер адаптации | %    |
| Легкая             | 98 % |
| Средней тяжести    | 2 %  |

|                |   |
|----------------|---|
| Тяжелая        | - |
| Крайне тяжелая | - |

### Заболееваемость

Проанализировав ситуацию по заболеваемости видно, что наблюдается рост числа соматических заболеваний (ринит, тонзилит, конъюнктивит и пр.) так же к ним прибавились случаи заболевания ГРИППом, т.к. в городе наблюдалась его эпидемия. Также наблюдается уменьшение числа пропусков дней детьми по болезни.

#### Анализ динамики показателей здоровья воспитанников.

Всего - 106

ОРВИ – 77

Гастроэнтерит – 2

Пневмония - 1

Прочие – 26 (в том числе в/о -17, отит – 7, бронхит -1)

Показатель – 1492%

Средний показатель по ООМПД в ОУ – 1657%

Также совместно с детской поликлиникой сотрудниками ДОУ с детьми проводилась постоянная лечебно-профилактическая работа: витаминизация продуктов питания, отслеживался календарь прививок, ежедневный фильтр здоровья, проводилась вакцинация против гриппа, работа по предупреждению детского травматизма; контроль за воздушным и питьевым режимом, санитарным состоянием, за организацией качественного питания воспитанников.

В течение года проводилась работа по сохранению физического и эмоционального благополучия каждого педагога: консультации «Синдром профессионального выгорания», «Средства борьбы с депрессией и усталостью».

#### Индивидуальные особенности контингента детей на 2017 г.

| Группа здоровья | Количество детей | % от общего количества детей |
|-----------------|------------------|------------------------------|
| 1               | 12               | 16%                          |
| 2               | 60               | 82%                          |
| 3               | 1                | 2%                           |

*Медицинское обслуживание в ДОУ организовано в соответствии с Договором об оказании медицинских услуг и направлено на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и направлено на укрепление здоровья воспитанников и профилактику различных заболеваний.*

## 7.2. Организация питания

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. ДОУ работает по десятидневному меню, утвержденным заведующей ДОУ.

Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей с 2 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет. Также в ДОУ организуется питание для детей имеющих пищевую аллергию.

На основании ежедневного меню составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста.

Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива, медицинского работника.

Старшая медицинская сестра и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр.

Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильник, электроплиты, водонагреватель, мясорубка.

В группах соблюдается питьевой режим.

**Таким образом, питание детей в ДОУ организовано в соответствии с десятидневным меню, согласованному с заведующей ДОУ, направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников и на выполнение СанПиНа 2.4.1.3049-13**

## **8. Обеспечение безопасности воспитанников**

Одна из приоритетных задач руководителя образовательного учреждения - создание безопасных условий образовательного процесса, при которых обеспечивается сохранение жизни и здоровья детей и сотрудников, а также качество и эффективность проведения учебного процесса.

Требования по безопасности регламентированы соответствующими федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и СПб, приказами отдела образования, нормативно-техническими документами федерального и отраслевого значения, локальными нормативными актами.

В дошкольном учреждении разработаны инструкции об организации безопасности воспитанников во время учебно-воспитательного процесса, регламентирующие:

- обеспечение выполнения требований правовых актов и нормативно-технических документов по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса;
- организацию и проведение профилактической работы по предупреждению травматизма, предотвращения несчастных случаев с воспитанниками во время проведения учебно-воспитательных мероприятий, дорожно-транспортного травматизма и происшествий на воде;
- охрану, укрепление здоровья воспитанников, создание оптимального сочетания режимов обучения и организованного отдыха.

Для обеспечения безопасности детский сад оборудован специальной автоматической системой пожарной сигнализации (АПС), имеется кнопка экстренного вызова полиции и телефон. Имеются первичные средства пожаротушения.

Разработан паспорт безопасности, в котором отражены планы действий сотрудников в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

## **9. Итоги административной финансово-хозяйственной работы.**

Предоставляемое финансирование на основе государственного задания распределяется по соответствующим статьям для поддержания учреждения в режиме функционирования: зарплатный фонд, организация питания, расходы на коммунальные услуги и сопутствующие работы. Финансирование ДООУ на 2017 финансовый год освоено на 100%.

Для полноценного обеспечения образовательного процесса и хозяйственно бытового обеспечения используются доходы от организации платных образовательных услуг. В 2017 годы были приобретены:

- канцелярия,
- моющие средства,
- хозяйственный инвентарь и пылесосы на группы,
- мебель для административного персонала и групп.

Администрация, коллектив ДООУ, родительский комитет постоянно работают над созданием материально-технических условий ДООУ.

Плановые проверки Роспотребнадзора и Пожнадзора свидетельствуют о том, что основные условия для безопасного пребывания детей ДООУ созданы.

## **10. РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДООУ**

Результаты самообследования деятельности ДООУ позволяют сделать вывод о том, что в ГБДОУ №40 созданы условия для реализации ООП ДО ГБДОУ № 40, однако они требуют дополнительного оснащения и обеспечения.

Для дальнейшего совершенствования педагогического процесса основной целью считать следующее:

**Цель:** Проектирование образовательного пространства ДООУ, повышение уровня профессиональной компетентности педагогов, их мотивации на самосовершенствование в условиях работы по ФГОС ДО.

### **Задачи:**

Для успешной деятельности в условиях модернизации образования ДООУ должно реализовать следующие направления развития:

- совершенствовать материально-техническую базу учреждения;
- продолжить повышать уровень профессиональных знаний и умений педагогов соответствии с ФГОС ДО;
- усилить работу по сохранению и укреплению здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий;
- формировать систему эффективного взаимодействия с семьями воспитанников;
- внедрить в работу новые информационные технологии (ИКТ) на группе среднего и младшего возраста.

Представленные информационно-аналитические материалы, характеризующие деятельность ГБДОУ № 40, свидетельствуют о положительной динамике по большинству показателей результативности и эффективности функционирования учреждения, в режиме постоянного развития.

*Таким образом, анализ деятельности детского сада за 2017 год выявил успешные показатели в деятельности ГБДОУ. Учреждение функционирует в режиме развития.*