

Принято
Решением Общего собрания
работников ГБДОУ № 40
протокол № 8
от 25.12.2024

«Утверждаю»
Заведующий ГБДОУ
_____ /Д.В. Батюшковой /
приказ № 60-ОД
от «26» декабря 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 40 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию является общественным органом, созданной с целью оказания практической помощи руководителю в организации и осуществления административно - общественного контроля за качеством питания детей в ОУ. В своей работе Совет по питанию руководствуется: Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом ОУ.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Осуществление контроля и организации детского питания.
- 2.2. Организация повышения квалификации работников, связанных с питанием детей.
- 2.3. Изучение лучшего опыта и использования его в работе.
- 2.4. Осуществляет контроль:
 - 2.4.1. За работой пищеблока /материальная база пищеблока/, санэпидрежим, хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов, технология, качество и количество пищи, поцеховой разделкой продуктов, приготовление пищи.
 - 2.4.2. За организацией питания в ОУ /соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи на группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи/;
 - 2.4.3. За организацией питания сотрудников / место и время для приема пищи, правильность подачи согласно меню, выписка продуктов по меню, в соответствии с детским питанием дошкольного возраста по нормам и выходу, в соответствии с действующим СанПиНом.
 - 2.4.4. За работой продуктовой кладовой / прием, транспортировка, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно- эпидемиологический режим/;
 - 2.4.5. За выполнением 10-дневного меню.
- 2.5. Оказывает помощь руководителю ОУ в организации питания.

3. Структура Совета

- 1.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОУ и представителя общественности (член Совета родителей).
- 1.2. Председателем совета по питанию является заведующий ОУ. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
- 1.3. В состав Совета по питанию могут входить:
 - Заведующий;
 - Врач/медицинская сестра;
 - Заместитель заведующего по АХР;
 - Повар;
 - Воспитатель;
 - Член родительского комитета.
- 1.4. Состав Совета по питанию утверждается Приказом руководителя.

4. Права и ответственность

4.1. Члены Совета по питанию ОУ обязаны присутствовать на заседаниях Совета, выполнять план работы Совета, принимать решения, соответствующие законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам по организации питания в дошкольном учреждении

Совет по питанию имеет право:

4.2. Выносить на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать принятые на Совете по питанию предложения и указания в адрес лиц и учреждений, связанных с питанием.

4.3. Приглашать на заседания не входящих в Совет по питанию сотрудников для рассмотрения того или иного вопроса, связанного с питанием.

4.4. Давать при проверке рекомендации, направленные на улучшение питания в ОУ.

4.5. Ходатайствовать перед администрацией и общественными организациями о поощрении и наказании сотрудников, связанных с питанием.

4.6. Выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации по вопросу улучшения качества питания, формирования государственного (муниципального) заказа, поставки сырья и полуфабрикатов, оснащения пищеблока, столовой современным технологическим оборудованием;

4.7. Каждый член Совета имеет право:

- Потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося организации питания детей, если его предложение поддержит не менее одной трети Совета по питанию;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Документация и порядок работы

5.1. Совет по питанию работает по плану, утвержденному на первом заседании Совета.

5.2. Совет созывают не чаще 1 раз в 3 месяца в дошкольном учреждении 1-2 вопросов, если нет оснований для внепланового созыва совета.

5.3. Продолжительность каждого заседания должна быть не более 2- часов.

5.4. Секретарь ведет протоколы заседаний, которые хранятся у заместителя заведующего по АХР.