

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ  
Протокол № 3 от 10.12.2019

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 2 от 13.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 7-од от 10.01.2020  
Заведующего ГБДОУ № 40  
Центрального района СПб  
\_\_\_\_\_ Д.В. Батюшковой

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по урегулированию споров между участниками  
образовательных отношений**

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детский сад №40 комбинированного вида Центрального района  
Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург  
2020

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

2. Настоящее Положение утверждено Общим собранием работников ОУ и с учетом мнения Совета Родителей.

3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4. Комиссия создается в составе 4-6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации и секретаря Комиссии.

4.1. Секретарь комиссии не является членом комиссии и не имеет права голоса.

4.2. Секретарь комиссии:

- осуществляет организационное и техническое формирование повестки заседания комиссии;
- готовит и направляет письменные извещения председателю комиссии, членам комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
- осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний комиссии.
- участвует в подготовке протоколов комиссии.

4.3. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом родителей ГБДОУ №40 и администрацией ГБДОУ №40

Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего ГБДОУ №40.

5. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

7.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

7.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

7.3. В случае отчисления из Организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

9. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя.

10. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5Ф учебных дней с момента поступления такого обращения.

11. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

12. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

13. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

14. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации,

Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

15. Решение Комиссии оформляется протоколом. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

---