Подписано цифровой подписью: Батюшкова Дария Владимировна
Дата: 2026.09.10 12:46:24 +03'00'

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 комбинированного вида Центрального района
Санкт - Петербурга

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим ГБДОУ д/с
_____/Д.В. Батюшкова/
приказ № 33-од от «31» августа 2022

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 40 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА СПб

№				
1.	2.	**Формирование банка наставляемых**	Сбор данных о наставляемых	- Сбор информации о профессиональных запросах педагогов: анкетирование, опрос и кейс на выявление профессиональных дефицитов и запросов педагогов. - Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
	3.	**Формирование банка наставников**	Сбор данных о наставниках С	- Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. - Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.
	4.	**Отбор и обучение**	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	- Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов.
			Обучение наставников для работы с наставляемыми	- Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников «установочные сессии» наставников и др.

5.	**Формирование наставнических пар /групп**	Отбор наставников и наставляемых	- Анализ заполненных кейсов потенциальных наставников и сопоставление данных с кейсами наставляемых. - Организация групповой встречи наставников и наставляемых.
		Закрепление наставнических пар / групп	- Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». - Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения, разработка программы наставничества - Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.
6.	**Организация и осуществление работы наставнических пар/групп**	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	- Проведение первой, организационной, встречи наставника (группы наставников) и наставляемого. - Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника (группы наставников) и наставляемого. - Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником (с группой наставников) и наставляемым. - Регулярные встречи наставника (группы наставников) и наставляемого. - Проведение заключительной встречи.
7.	**Завершение персонализированных программ наставничества**	Отчеты по итогам наставнической программы	- Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. - Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. - Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.
		Мотивация и поощрения наставников •***S***	- Благодарственные письма партнерам. - Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». - Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО - Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.
8.	**Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества** •***S***		- Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.