

ПРИНЯТ

Общим собранием работников
образовательного учреждения
Протокол № 1 от 30.08.2017

УТВЕРЖДЕН

Заведующий ГБДОУ № 40
_____ Д.В. Батюшкова
Приказ № 63-од от 18.09.2017

Кодекс этики и служебного поведения

Приложение к Правилам внутреннего трудового распорядка

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении

детский сад № 40 комбинированного вида

Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт - Петербург

2017

Кодекс этики и служебного поведения

Кодекс этики и служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб основан на положениях Конституции Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996г.), Модельного кодекса поведения для государственных служащих (приложение к Рекомендации Комитета министров Совета Европы от 11 мая 2000г. № R (2000) 10 о кодексах поведения для государственных служащих), Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

Статья 1. Предмет и сфера действия Кодекса

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться сотрудникам ГБДОУ детского сада №40 Центрального района СПб.
2. Гражданин, поступающий на работу в ГБДОУ детский сад № 40 Центрального района СПб, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей служебной деятельности.
3. Каждый сотрудник ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от сотрудника ГБДОУ детского сада №40 Центрального района СПб поведения в отношении с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

Статья 2. Цель Кодекса

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.
Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ГБДОУ детского сада №40 Центрального района СПб своих должностных обязанностей.
2. Кодекс:
 - а) служит основой для формирования должной морали в сфере профессиональной деятельности, уважительного отношения к сотрудникам образовательного учреждения в общественном сознании;
 - б) выступает как институт общественного сознания и нравственности сотрудников ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб, их самоконтроля.
3. Знание и соблюдение сотрудниками ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

Статья 3. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб

1. Основные принципы служебного поведения сотрудников ГБДОУ детского сада №40 Центрального района СПб представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

2. Сотрудники ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- б) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- в) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- г) уведомлять представителя работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- д) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности;
- е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений различных общественных объединений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями, другими гражданами и должностными лицами;
- к) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- л) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении сотрудниками ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету дошкольного образовательного учреждения;
- м) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;
- н) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, должностных лиц, государственных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;
- о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей;
- п) соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

Статья 4. Соблюдение законности

1. Сотрудник ГБДОУ детского сада №40 Центрального района СПб обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.
2. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

Статья 5. Требования к антикоррупционному поведению сотрудников ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб

1. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Руководитель ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Сотрудники ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб обязаны уведомлять заведующего, а тот, в свою очередь, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью руководителя ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб
4. Сотрудникам ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Статья 6. Обращение со служебной информацией

1. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 7. Этика поведения сотрудников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам

1. Сотрудник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб, должен

быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2. Сотрудники ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, призваны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения сотрудников ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

3. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4. Сотрудник ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

Статья 8. Служебное общение

1. В общении сотруднику ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2. В общении с гражданами и коллегами со стороны сотрудника ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб недопустимы:

- а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3. Руководители ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Сотрудники ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с воспитанниками, их родителями или законными представителями и коллегами.

Статья 9. Внешний вид сотрудника ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб

Внешний вид сотрудника ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважению граждан к образовательному учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

Статья 10. Ответственность ГБДОУ детского сада №40 Центрального района СПб за нарушение Кодекса

За нарушение положений Кодекса сотрудник ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Соблюдение сотрудником ГБДОУ детского сада № 40 Центрального района СПб норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий