

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №40 комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

от 14.09.2023г.

№ _17_ - П

**Об организации платных образовательных
услуг на 2023/2024 учебный год в ДОУ**

На основании анализа запросов родителей воспитанников в области дополнительного образования, в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012,

Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 01.05.2017) "О защите прав потребителей",

Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг",

Приказом Министерства образования и науки РФ от 25 октября 2013 г. N 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам",

Распоряжением Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 14.11.2006г №1074-р «О мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей обучающихся, воспитанников образовательных учреждений»,

Инструктивно-методического письма Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 18.10.2013 года № 01-16-3262/ 13-0-0 «Об организации предоставления платных образовательных услуг в Государственных дошкольных образовательных организациях, Государственных общеобразовательных организациях, Государственных организациях дополнительного образования Санкт – Петербурга»,

в соответствии с Уставом ГБДОУ № 40 и решения Педагогического совета, протокол № 1 от 31.08.2023.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2023/2024 учебном году с 01 октября 2023 г. платные образовательные услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных договоров с родителями воспитанников, в соответствии с перечнем услуг.
2. Утвердить и ввести в действие:
 - 2.1. учебный план и программы по видам предоставляемых услуг и перечня

обязательной документации педагогов дополнительного образования.

2.2. перечень платных образовательных услуг на 2023/24 учебный год

(Приложение №1).

2.3. сметную стоимость платных образовательных услуг на 2023/24 учебный год

(Приложение №2).

2.4. график проведения платных образовательных услуг в ДОУ

(Приложение № 3).

2.5. состав педагогов дополнительного образования, административно –

хозяйственного, обслуживающего персонала, обеспечивающего оказание платных образовательных услуг (Приложение № 4).

3. Ответственному за организацию платных образовательных услуг:

3.1. Обеспечить получение родителями воспитанников полной и достоверной информации об исполнителях и оказываемых образовательных услугах, содержащие следующие сведения:

а) перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

б) сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

в) перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

г) график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг;

д) порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты;

3.2. Предоставить по требованию родителей воспитанников

а) Устав ДОУ;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;

в) адреса и телефоны Учредителя;

г) образец договора с родителями (законными представителями);

д) методические разработки, программы, планирование видов деятельности;

е) сведения, относящиеся к договору, порядок предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

3.3. Подготовить проекты договоров и заключить с родителями воспитанников на оказание платных образовательных услуг; проекты договоров с работниками, участвующими в организации и предоставлении платных образовательных услуг, учебный план, программы, методические разработки по платным образовательным услугам в срок до 30.09.2022.

3.4. Создать условия для проведения платных образовательных услуг в соответствии с требованиями СанПиНа.

3.5. Ознакомить с должностными инструкциями всех сотрудников, участвующих в организации и проведении платных образовательных услуг, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности в срок до 29.09.2023.

3.6. Контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг. Представить план оперативного контроля за качеством платных образовательных услуг, план открытых мероприятий по платным образовательным услугам в срок до 29.09.2023.

3.7. Обеспечить контроль за ведением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг», анализировать содержание предложений и замечаний с целью улучшения организации платных образовательных услуг, докладывать по мере поступления предложений и замечаний со стороны родителей воспитанников.

3.8. Вести графики учета рабочего времени сотрудников, занятых в проведении платных образовательных услуг.

4. Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг» кабинет заведующего.

5. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения занятий возложить на педагогов дополнительного образования.

6. Заместителю заведующей по АХР Казаковой Н.И.

6.1. Осуществлять материально-хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных образовательных услуг и развитие материально-технической базы ДООУ.

7. Контроль над исполнением приказа по организации и проведения платных образовательных услуг оставляю за собой.

Заведующий

Д.В. Батюшкова