

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела образования
администрации Центрального
района

Н.Г. Симакова
« » 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №40
Центрального района СПб

Д.В. Батюшкова
«29» августа 2025г.

**ПЛАН
РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№ п/п	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБДОУ за 2025-2026 учебный год	Отчет	заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель Г.Л.Сидельникова	29.08.2026
2	Заседания комиссии по противодействию коррупции (по изменениям в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2025-2026 учебном году)	Протоколы	заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель Г.Л.Сидельникова	15.01.2026 28.05.2026 (или при внесении существенных изменений в законодательство РФ вне указанных дат)
3	Корректировка (актуализация) должностных инструкций сотрудников ГБДОУ в соответствии с изменениями в законодательстве (при необходимости)	Должностные инструкции с изменениями	заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель И.В.Коломак	По необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБДОУ с изменением должностных обязанностей (при необходимости)	Лист ознакомления	заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель И.В.Коломак	При необходимости
5	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (исполнение ПФХД, плана закупок; премирование сотрудников,	Протокол комиссии по противодействию коррупции	заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель И.В.Коломак	15.01.2026 года

	стимулирующие выплаты сотрудникам, исполнение плана по оказанию платных услуг, распределение денежных средств в соответствии с положением об оказании платных услуг)			
6	Размещение на официальном сайте учреждения ежегодного публичного доклада за 2025- 2026 учебный год (протоколы заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёт об исполнении плана за 2025/2026 учебный год)	Отчеты, протоколы	ст. воспитатель И.И. Шевлякова	Сентябрь 2026
7	Предоставление информации о деятельности ГБДОУ в сфере противодействия коррупции (в соответствии с действующим законодательством)	Документы по перечню формы запроса	заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель Г.Л.Сидельникова	В течение учебного года по требованию ИОГВ и иных контролирующих органов
8	Ознакомление коллектива учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Листы ознакомления	заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель Г.Л.Сидельникова	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
9	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственный за противодействие коррупции, руководитель, лицо, ответственное за государственные закупки)	Документы о прохождении курсов	заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель Г.Л.Сидельникова	В соответствии с планом по обучению и повышению квалификации сотрудников ГБДОУ
10	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Официальный сайт ГБДОУ	заведующий Д.В.Батюшкова ст. воспитатель И.И. Шевлякова	Постоянно (при зачислении воспитанников в учреждение)
11	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о порядке оказания платных образовательных услуг, ознакомление родителей с Приложением к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р	Листы ознакомления	заведующий Д.В.Батюшкова ст. воспитатель И.И. Шевлякова	до 01.10.2025

12	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ	Журнал регистрации	воспитатель Г.Л.Сидельникова	При наличии письменных заявлений родителей, подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
13	Информирование Службы занятости о наличии вакантных должностей в ГБДОУ	Электронный отчет	воспитатель Г.Л.Сидельникова	ежемесячно до 15 числа
14	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции, размещение на информационных стендах и официальном сайте учреждения необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний	воспитатель Г.Л.Сидельникова	Постоянно
15	Оказания содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов	Протоколы заседания комиссии	воспитатель Г.Л.Сидельникова	постоянно в течение учебного года(при наличии установленного конфликта интересов)
16	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		заведующий Д.В.Батюшкова воспитатель Г.Л.Сидельникова	Постоянно
17	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		воспитатель Г.Л.Сидельникова	Постоянно

Ответственный за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ № 40



Г.Л. Сидельникова