

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 40 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников ОУ

Протокол № 1

От 25.02.2021

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 3 от 18.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий ГБДОУ № 40

_____ Д.В. Батюшкова

Приказ № 2-СП от 26.02.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

«О консультационном центре»

ГБДОУ детский сад № 40
Центрального района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре ГБДОУ №40 по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, определяет порядок создания и деятельности консультационного центра, разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

1.2. Правовой основой деятельности консультационного центра является:

- ✓ Конституция Российской Федерации, ст.43;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка;
- ✓ Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ;
- ✓ Федеральный Государственный образовательный стандарт дошкольного образования. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 года.
- ✓ Семейный кодекс РФ;
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- ✓ Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ✓ Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2015 г. № АК-2563/05 "О методических рекомендациях" (сетевое взаимодействие)
- ✓ Устав ДОУ.

1.3. Принципы деятельности консультационного центра:

- ✓ лично ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- ✓ сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- ✓ открытость системы воспитания.

1.4. Деятельность консультационного центра, созданного в ГБДОУ детский сад №40 регулируется настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения его приказом руководителя, изменения и дополнения вносятся по мере необходимости и подлежат утверждению новой редакцией.

2. Цели и задачи консультационного центра.

2.1. Консультационный центр ДОО создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультационного центра ДОО:

2.2.1. оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения ребенка дошкольного возраста, не посещающего дошкольное учреждение;

2.2.2. проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста;

2.2.3. информирование родителей (законных представителей), об оказании квалифицированной помощи ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;

2.2.4. содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

2.2.5. содействие успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение.

2.2.6. Освоение педагогами инновационных технологий взаимодействия с родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности консультационного центра.

3.1. Консультационный центр на базе ДОО открывается на основании приказа заведующего образовательного дошкольного учреждения.

3.2. Консультационный центр работает 5 дней в неделю (кроме субботы и воскресенья и праздничных дней) согласно расписанию и строится на основе интеграции деятельности специалистов.

3.3. Общее руководство и координация деятельности консультационного центра возлагается на лицо, ответственное за организацию работы консультационного центра образовательного учреждения, назначенное заведующим ДОО распорядительным актом.

3.4. Ответственный за организацию работы консультационного центра:

3.4.1. обеспечивает работу консультационного центра в соответствии с графиком и планом работы;

3.4.2. определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов;

3.4.3. обеспечивает дополнительное информирование населения о графике работы через средства массовой информации и сайт ДОО;

3.5. ДОО имеет право:

3.5.1. на предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям;

- 3.5.2. на внесение корректировок в план работы консультативного пункта с учетом интересов и потребностей родителей;
- 3.5.3. на временное приостановление деятельности консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

3.6. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном центре, определяется кадровым составом ДОУ:

- ✓ старший воспитатель
- ✓ педагог-психолог
- ✓ учитель-логопед
- ✓ музыкальный руководитель
- ✓ инструктор по ФК
- ✓ воспитатели
- ✓ медицинский работник

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.8. Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую и консультативную помощь детям, их родителям (законным представителям) несут ответственность перед родителями (законными представителями) и администрацией за:

- ✓ объективность диагностической помощи и неразглашение её результатов;
- ✓ предоставление компетентных и обоснованных рекомендаций;
- ✓ введение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

3.9. Родители (законные представители) обратившиеся в консультационный центр имеют право:

- ✓ на получение квалифицированной помощи, на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей и должны быть предупреждены об обоюдной ответственности за эффективность выполнения рекомендаций специалистов.

3.10. Для работы консультационного центра используются материально-техническая база ДОУ.

3.11. Финансирование деятельности консультационного центра ДОУ может осуществляться:

- ✓ В пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели;
- ✓ За счет средств, предусмотренных государственным заданием.

3.12. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) НЕ ВЗИМАЕТСЯ.

4. Основное содержание и формы работы консультационного центра.

4.1. Основными видами деятельности консультационного центра являются:

- 4.1.1. просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленно на повышение психолого-педагогического уровня и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье.
 - 4.1.2. консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития их ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.
 - 4.1.3. диагностика развития ребенка – психолого-педагогическое и логопедическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка (при наличии запроса родителей (законных представителей));
- 4.2. Содержание и формы работы с детьми дошкольного возраста и их родителями (законными представителями) в консультационном центре:
- 3.4.1. Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей) – организуется в форме очных консультаций (индивидуальных и групповых) и через средства удаленного информирования.
 - 3.4.2. Консультация родителей (законных представителей) осуществляется посредством сетевого взаимодействия с СПб ГБУЗ детской городской Поликлиникой Центрального района в виде групповых консультаций.
 - 3.4.3. Консультирование - родителей (законных представителей) осуществляется непосредственно в консультационном центре в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей), возможно заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку, консультирование через сайт ДОУ, по следующим вопросам:
 - 4.2.3.1. социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
 - 4.2.3.2. социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности;
 - 4.2.3.3. возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста (от 2 месяцев до 8 лет);
 - 4.2.3.4. развитие речи и речевого аппарата дошкольников;
 - 4.2.3.5. профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих ДОУ;
 - 4.2.3.6. развитие музыкальных способностей;
 - 4.2.3.7. организация игровой деятельности, развитие и обучение детей в игре;
 - 4.2.3.8. организация питания детей;
 - 4.2.3.9. создание условий для закаливания и оздоровления детей;

4.2.3.10. готовность к обучению в школе;

4.2.3.11. социальная защита детей из различных категорий семей.

5. Документация консультативного центра.

5.1. Введение документации консультационного центра выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Перечень документации консультационного центра:

5.2.1. приказ о создании консультационного центра;

5.2.2. положение о консультационном центре в ДООУ;

5.2.3. режим работы консультационного центра;

5.2.4. список специалистов, работающих в консультационном центре;

5.2.5. график работы специалистов;

5.2.6. годовой план работы консультационного центра, который разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год и утверждается заведующим ДООУ;

5.2.7. журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) (приложение № 1);

5.2.8. журнал регистрации консультаций для родителей (законных представителей), посещающей консультационный центр (приложение № 2)

5.2.9. отчет работы консультационного центра (приложение № 3).

5.2.10. заявление родителя (законного представителя) на педагогическую диагностику ребенка приложение № 4)

5.2.11. Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и данных ребенка (приложение № 5)

5.2.12. ДОГОВОР «О сотрудничестве между консультативным центром государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 комбинированного вида и родителями (законными представителями) ребенка, не посещающего дошкольные образовательные учреждения» (приложение № 6)

5.2.13. Бланк заключения педагога-психолога (приложение № 7)

5.2.14. Бланк заключения учителя-логопеда (приложение № 8)

Прошито, пронумеровано
Скреплено печатью
Заведующий ГБДОУ
детского сада № 40
Центрального района СПб

Д. В. Батюшкова
лист 06

Д. В. Батюшкова

