

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
Образовательного
учреждения
Протокол № 3
от 12 мая 2025

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 12-ОД
от 12.05. 2025 г.
Заведующий ГБДОУ д/с № 40
_____ Д.В. Батюшкова

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета
родителей

ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 40 комбинированного вида Центрального района
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 комбинированного вида Центрального района Санкт-Петербурга (далее ДОУ), являющегося одним из коллегиальных органов управления ДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 26; ст.44, 45, 48) от 29.12.2012г (зарегистрировано Минюстом Российской Федерации 2 ноября 2022г., регистрационный номер 70809) (в ред. от 29.12.2022г.);

1.3. В своей деятельности Педагогический совет ГБДОУ детский сад № 40 (далее – Педагогический совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным нормативно-правовыми актами в области образования и социальной защиты, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.4. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ для развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является основанием для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании Педагогического совета, принимаются решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждаются заведующим ДОУ.

1.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

1.8. Председателем педагогического совета является руководитель, в целях организации деятельности педагогического совета избирается секретарь для ведения протокола заседаний.

1.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Внеочередное заседание педагогического совета может быть собрано по инициативе руководителя или двух третей членов педагогического совета.

1.10. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют

более 50% от общего числа членов педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов и оформляются протоколом.

1.11. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

работники образовательного учреждения, не являющиеся членами педагогического совета;

граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с образовательным учреждением;

родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение основных направлений деятельности, разработка программы развития в области дошкольного образования, образовательной программы ДОУ, рабочей программы педагога, учебного плана, календарного учебного графика;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

3.1.1. обсуждение и утверждение плана работы образовательного учреждения;

3.1.2. рассмотрение и принятие образовательных программ образовательного учреждения;

3.1.3. принятие решений о награждении обучающихся;

3.1.4. принятие решений о мерах педагогического воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.5. внесение руководителю предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

3.1.6. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

3.1.7. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных

действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами Санкт-Петербурга;

3.1.8. рассмотрение и выработка предложений руководителю по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников образовательного учреждения, по вопросам охраны образовательного учреждения;

3.1.9. рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в образовательном учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ДООУ;
- выбирает примерную образовательную программу, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в образовательном процессе;
- разрабатывает основную образовательную программу ДООУ;
- разрабатывает систему организационно-методического сопровождения процесса реализации основной образовательной программы ДООУ;
- выбирает средства обучения, в том числе технические, соответствующие материалы (в том числе расходные), игровое, спортивное, оздоровительное оборудование, инвентарь, необходимые для реализации основной образовательной программы ДООУ;
- осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДООУ;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы ДООУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;

- заслушивает отчеты педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДОУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т. ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда и здоровья воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседания.

4.2. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

4.3. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

5. Права и ответственность педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: общим собранием работников образовательной организации

и Советом родителей (через участие представителей педагогического совета в заседании общего собрания работников образовательной организации):

- представляет на ознакомление общему собранию и совету родителей ДОУ материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания и совета родителей ДОУ.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно.

7.2. Оформление и набор текста протоколов на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, тип шрифта: Times New Roman, кегль - 12 (14), с одной стороны листа формата А 4, прошиты, пронумерованы.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года и регистрируются в книге регистрации протоколов Педагогического совета.

7.5. Протоколы Педагогического совета хранятся 5 лет в ДОУ.

7.6. Книга регистрации протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится 5 лет в учреждении и передаётся по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом, рассматривается на Педагогическом совете ДОУ, принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения, вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.

8.3. После принятия Положения о Педагогическом совете (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.