

ПРИНЯТО

Общим собранием работников ОУ
Протокол № 3 от 10.12.2019

С учетом мнения Совета родителей
Протокол № 2 от 13.12.2019

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 7-од от 10.01.2020
Заведующего ГБДОУ № 40
Центрального района СПб
_____Д.В. Батюшковой

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования

*в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детский сад № 40 комбинированного вида
Центрального района Санкт-Петербурга*

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации»,
- Уставом дошкольного образовательного учреждения иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты образовательного процесса в ДООУ и оказания практической помощи руководителю в ГБДОУ д/с № 40;
- создания дополнительных условий для развития ДООУ, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

2. Порядок формирования внебюджетных средств

2.1. Добровольные пожертвования ДООУ могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

2.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся через Сбербанк на лицевой счет ГБДОУ детский сад №40 комбинированного вида Центрального района г. Санкт-Петербурга осуществляющего бухгалтерский

учет с указанием в платежном поручении «добровольные пожертвования (целевые)» от физического лица (ФИО).

2.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся на внебюджетный счет ДОУ.

2.5. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОУ в соответствии с существующим законодательством.

2.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. ДОУ при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.8. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной заведующим ДОУ сметой расходов.

2.9. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148н.

3. Порядок расходования внебюджетных средств.

3.1. Распорядителем внебюджетных средств является заведующая ДОУ, наделенный правом:

-утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
-взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов,

3.2. Составление сметы.

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направлений использования этих средств на следующие мероприятия:

- Мероприятия по охране жизни и здоровья детей.

- Образовательные и развивающие мероприятия, в том числе:
 - Подготовка и проведение смотров-конкурсов (приобретение ткани на костюмы и их пошив, награждение победителей конкурсов и т.д.)
 - Оформление и украшение зала к праздникам.
 - Оформление, обновление, пополнение развивающей среды (игрушки, детская литература, развивающие игры, спортивные атрибуты и т.д.)
 - Расходы на учебные материалы, подписка на методическую литературу.
 - Приобретение канцелярских товаров.

- Хозяйственные мероприятия:
 - Приобретение моющих и дезинфицирующих средств для уборки помещений ДООУ.
 - Приобретение необходимых строительных материалов для текущего ремонта ДООУ.
 - Приобретение хозяйственного материала и инструментария для ремонта ученической мебели, оформления учреждения.
 - Закупка сантехники и материала для ремонта сантехники
 - Закупка бланков, документации для ДООУ, канцелярских товаров
 - Закупка прочих расходных материалов и предметов снабжения (бумага для печатания, посуда, письменные принадлежности).

- Укрепление материальной базы:
 - Приобретение техники и расходных материалов.
 - Приобретение мебели.

3.2.2. По решению Совета родителей ДООУ допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.2.3. Сумма расходов не должна превышать в смете суммы доходов.

3.2.4. В случае, когда доходы превышают расходы вследствие того, что эти доходы поступают в текущем бюджетном году, это превышение отражается в смете как остаток на конец года.

3.2.5. К проекту сметы прилагаются:

а) расчеты источников доходов по соответствующим видам внебюджетных средств;

б) расчеты расходов по каждой статье.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрация сметы в следующих аспектах:

-законность образования внебюджетных средств;

-полнота и правильность расчета доходов по видам внебюджетных средств;

-обоснованность расходов.

3.3.3 Смету утверждает заведующий ДОУ

3.4. Исполнение смет.

3.4.1. Внебюджетные средства вносятся на внебюджетный банковский счет.

3.4.2. Перевод счетов с бюджетных средств на внебюджетные счета и обратно не разрешается.

3.4.3. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах является переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4.4. Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

3.4.5. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет общее собрание родителей 1 раз в год.

4. Заключительные положения

4.1. Наличие в ГБДОУ детский сад № 40 комбинированного вида Центрального района СПб внебюджетных - средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно - правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3.В настоящее положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, утверждаемые и согласовываемые с Советом родителей.